

## Le guide de l'éco-délégué au lycée

# COMMENT PLANIFIER SON PROJET ?



La planification est fondamentale pour atteindre l'objectif fixé en maîtrisant les délais.

### DÉCOUPER LES DIFFÉRENTES TÂCHES

- ▶ **Identifiez toutes les tâches à réaliser.**
- ▶ **Définissez dans quel ordre les articuler.**
- ▶ **Estimez la durée de chaque action envisagée.** L'appui d'adultes est indispensable pour définir des délais réalistes, car le planning ne dépend pas que de la bonne volonté des élèves.
- ▶ **Faites une veille** pour voir en combien de temps des actions similaires ont été mises en place.
- ▶ **Discutez de votre planning prévisionnel et faites-le valider** en comité EDD ou lors de réunions spécifiques aux éco-délégués.

### AFFECTER DES RESSOURCES

Vous pouvez compléter le découpage avec d'autres informations pour un déroulement plus fluide du projet :

- ▶ **Affectez une ou plusieurs personnes** à chaque tâche.
- ▶ **Notez le budget nécessaire** pour chacune d'entre elle.
- ▶ **Élisez un chef de projet** qui vérifiera que chaque action est réalisée dans les temps impartis.
- ▶ **Définissez des réunions d'étape** pour contrôler la maîtrise des délais, répartir les ressources...

### MODÉLISER LE PLANNING

Soigner la forme de votre planning permettra **de gagner du temps** mais aussi de **suivre facilement** la réalisation du projet. Vous pouvez notamment le représenter comme **un diagramme de GANTT** (cf exemple ci-dessous) : les tâches y sont symbolisées comme des barres qui se succèdent dans le temps. **À partager avec tous les acteurs concernés !**

Calendrier du projet	semaine 1	semaine 2	semaine 3	semaine 4
Tâches et activités				
Préparer les arguments pour la journée de collecte	[Barre orange]			
Réunion avec le chef d'établissement		[Barre orange]		
Préparer l'affiche et les visuels pour les réseaux sociaux			[Barre orange]	
Rédiger l'article pour la newsletter du lycée				[Barre orange]

### POUR ALLER PLUS LOIN

Liste des outils web pour travailler en équipe