

Le guide de l'éco-délégué au lycée

COMMENT ANIMER UNE RÉUNION D'ÉCO-DÉLÉGUÉS ?



Une réunion, ça ne s'improvise pas ! Plusieurs astuces vous permettront de bien la préparer pour faire naître des échanges bienveillants et constructifs.

ORGANISER UNE RÉUNION UTILE

L'organisation et la participation à une réunion demandent du temps. Avant de lancer les invitations, assurez-vous qu'elle réponde à un vrai besoin ou à un questionnement. Si la rencontre peut être remplacée par un mail ou un appel, alors elle n'est pas nécessaire.

POSER LE CADRE

4 étapes clefs pour fixer les bases de la rencontre :

- ▶ **Rechercher une date**, en vérifiant que les interlocuteurs sont disponibles (réfèrent EDD, comité EDD, enseignants, représentant du Conseil de la Vie Lycéenne...). Pensez à utiliser l'outil Doodle (<https://doodle.com/fr>) qui vous donnera une visibilité des disponibilités de chacun.
- ▶ **Définir un lieu de rendez-vous** dans le lycée ou en ligne.
- ▶ **Anticiper le matériel et les documents nécessaires** pour mener la rencontre.
- ▶ **Confirmer la date et le lieu** en rappelant l'objectif de la réunion.

DÉFINIR UN ORDRE DU JOUR

L'« ODJ » permet de gagner en efficacité, **en fixant un cap pour la réunion**. Notamment avec la méthode TOP :

- ▶ **Thème** : définir la thématique et les sujets qui seront abordés. La bonne idée ? Se limiter à deux ou trois sujets pour s'en tenir à l'essentiel et rester pertinent.
- ▶ **Objectifs** : écrire les décisions à prendre au terme de la rencontre. Par exemple en les rédigeant comme une liste de trois points formulés à l'infinif, à cocher.
- ▶ **Plan** : anticiper le déroulement de la réunion en préparant un plan qui servira d'ordre du jour.

AFFÛTER SA TECHNIQUE D'ANIMATION

Le respect de quelques règles simples permettra de garantir des échanges constructifs et détendus :

- ▶ **Rappeler les règles de prise de parole** : confiance, bienveillance, écoute, non-jugement, libre expression...
- ▶ **Première rencontre ? Initier un « tour de table »** pour se présenter et mieux se connaître. Astuce « brise-glace » : proposer à chacun de définir sa météo personnelle, en utilisant un adjectif qui corresponde à son état d'esprit du jour. Cela permet à tous de prendre la parole de façon détendue.
- ▶ **Privilégier les échanges en petits groupes**, par exemple avec le « World Café ». Cet exercice consiste à répartir les participants en petits groupes et les faire réfléchir sur une thématique précise pendant un temps imparti. Fin du chrono ? L'animateur ou le rapporteur du groupe fait un compte-rendu devant l'assemblée. Il est aussi possible d'utiliser un tableau blanc et des post-it pour proposer une idée, car **il est parfois plus facile de l'écrire** que de l'exprimer oralement.

